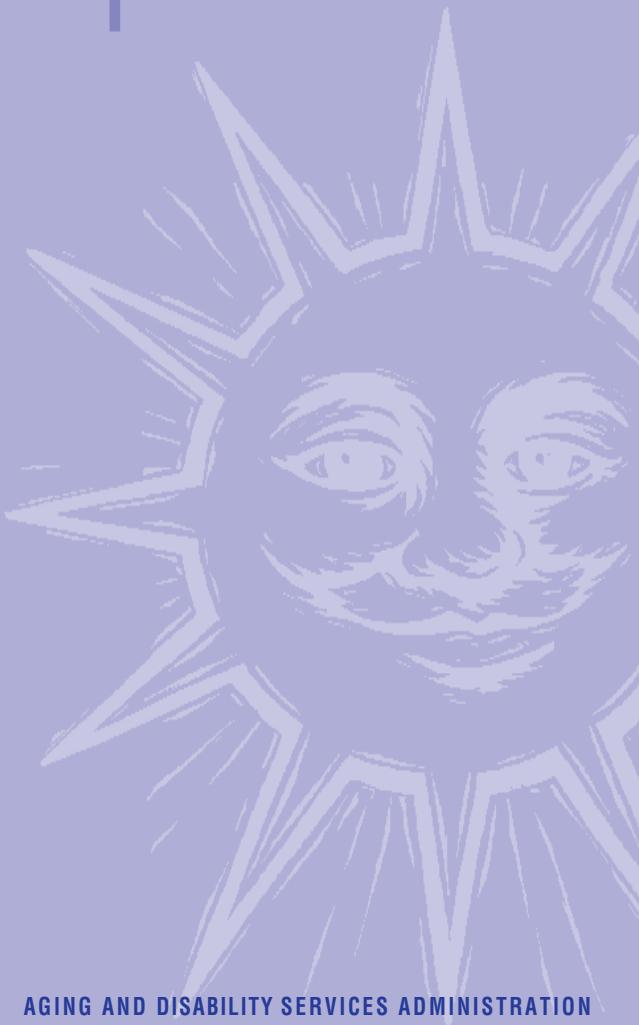


ព្រឹសនិសយក
ការមេលដែទាំ
នៅក្នុង
មន្ទីរមេលដែទាំនិតិជន
ប្រើនៅក្នុង
មន្ទីរសំណាក់]មានអាហារបត្រម

តើអ្នកកំពុងរក
ការធ្វើដែទាំរាយ]
រយៈពេលយុអ៊ូដី
សំរាប]ខ្លអ្នក ឬសំរាប]
នរណាម្នាក់ប្រើ?
ក្នុងសៀវភៅតាក្នុងនេះ
ផ្តល]ដានកសារប្រារ៉ាវ
អំពីរបៀវរកនិងប្រើសនិស
យកនរមន្ទីរមេលដែទាំនិតិជន
ប្រើមន្ទីរសំណាក់]មានអាហារបត្រម។



AGING AND DISABILITY SERVICES ADMINISTRATION

Washington State Department of Social and Health Services



ពីអ្នកកំពុងស្សដរកការមេលចែទាំសំរាប]
ខនអ្នក បុសំរាប]នរណាម្ភាក]បូ?
វាមានកត្តាជុសត្តាដាប្រើនសំរាប]រួបអ្នកនិង
ញាតិមិត្តរបស]អ្នកត្រូវពិភាក្សានិងសម្របទូវ
ការបំផើដែលមានហើយនិងលក្ខណិក៖ជានឹង ។
កូនសេរីរកោតិមានគូចនេះដូល]នូវដំហានខ្លះៗ
ដែលត្រូវយកតាមហើយនិងសំណូរខ្លះដែលត្រូវ
ថាទានស្ថារដើម្បីធ្វើយអ្នកបានទទួលទូរទពិមានដែល
អ្នកត្រូវការដើម្បីខិយដីនចាត់មិនម៉ូរមេលចែទាំ
និតិជនបូមន្ទីសំណាក]មានអាមេរិកត្ថម្យ គឺជាការ
ធ្វើសង្គសិតិ៍ត្រីមត្រូវសំរាប]រួបអ្នក ។

សញ្ញាណ្វេនេះ, មនុស្សការ]តែបច្ចុនទ្ទីដែល ត្រូវការការម៉ែលទៅ

ម៉ោងដោយទ្រូវ កំពុងរបាយក្រោងរៀបចំនូវការ

ការង្ហោះសំណើការ]ប្រឡាយនៃការការម៉ែលទៅម៉ោងទិន្នន័យ

បច្ចុន្តែសំណើការ]មានភាពហើរបញ្ជី ។ សំរាប់ដែលជាប្រចាំឆ្នាំ

ម៉ោងទិន្នន័យ [ដែលម៉ោងទិន្នន័យនេះ ផ្តល់នូវសេចក្តីស្ម័គ្រ]

ខាងក្រោមចិត្តថា ការម៉ែលទៅម៉ោងដែលគេត្រូវការកើតមានបំផុត ។

ធ្វើត្រូវការម៉ែលទៅម៉ោងទិន្នន័យ (AFH) តើជាដួនគេបានដឹងតាម

ដែលមានវិញ្ញាបនប័ក្រ ដើម្បីថែទាំមុនស្ម័គ្រអូអីអូ]នៅប្រចាំឆ្នាំ

អ្នក ។ AFH អាចបើកការថែទាំ ដោយត្រូវការដែលមានក្នុង,

ដែលទៅលី, ប្រើប្រាស់ ។ AFH កីឡាប្រើប្រាស់យោងតិចនៅពេលដោយ

ទ្រូវតាម ។ AFH ឧបនុញ្ញត្រូវមានសុវត្ថិភាព ។ នៅតាមដួន៖

ឧប ការសារប្រើប្រាស់អាចត្រូវបានទិន្នន័យ ។

ឧបនុញ្ញមានភាពខ្លួន (BH) តើជាមួននៃការកើតសហគមន៍ដែល

មានវិញ្ញាបនប័ក្រដើម្បីថែទាំ មនុស្សចិត្តនៃប្រចាំពីរការ]បច្ចុន

ជាងនេះ ។ BH អាចមានទំហំប្រចាំប្រឈប់ និងម្នាស់]ដែលមកពី

ត្រូវការប្រើប្រាស់ប៉ុណ្ណោះម៉ោងទិន្នន័យ ។ BH 7 រោងដល់]ម៉ោងទិន្នន័យ 150

ដែលដឹងពីការ ដោយអ្នកគោរជាតិប៉ុយ ។

ក្រោម] AFH និង BH ផ្តល់នូវសំណើការ]នៅ និងមួយអាមោរា

(បន្ទូល]និង

មួយអាមោរ) និងសន្និកការទទួល ឧស្សាហ៍ដោយទោសំរាប់]សុវត្ថិ

ភាពនិងការថែទាំនៃគេបានដឹងតាម ។ សេវាអ្នកប្រើប្រាស់ដែលបានផ្តល់

ឱ្យកីឡាប្រើប្រាស់មួយទៅជាដួនគេបានដឹងតាមគ្រប់គ្រងឱ្យកីឡាប្រើប្រាស់

ជាតិ ជាមួយនឹងការម៉ែលទៅម៉ោងទិន្នន័យ ។ និងការកើតមានបំផុត នៅក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ទៅម៉ោងទិន្នន័យ (កីឡាប្រើប្រាស់-មិគារអាចមានប្រើប្រាស់ដឹងពីការកើតមានបំផុត) ក្នុង

ឱ្យកីឡាប្រើប្រាស់

ឱ្យកីឡាប្រើប្រាស់]ដែលបានដឹងពីការកើតមានបំផុត ។

AFH និង BH ឧបនុញ្ញផ្តល់នូវសំណើការ]ការថែទាំពីសេសទោសំរូមនុញ្ញ

ដែលសំរាប់]មានភាពការ

ការកើតមានបំផុត និងការកើតមានបំផុត ។

ក្នុងសេសំរាប់ការកើតមានបំផុតនេះ ឱ្យបានប្រើប្រាស់]នូវដំហានទាំង

ប្រចាំឆ្នាំ ដែលនឹងដឹងពីការប្រើប្រាស់ការកើតមានបំផុត

ដើម្បីដឹងពីការសម្រេចបានកើតមានបំផុត និងការកើតមានបំផុត]សំណើការ

មានភាពខ្លួន តើជាការកើតមានបំផុត និងការកើតមានបំផុត ។

ដំហានទាំងពេញយោដឹង

ធ្វើការសម្រេចបំផុត

ការម៉ោងទិន្នន័យ: ពេល

យុទ្ធសាស្ត្រ

ដំហានទទួល

កីឡាប្រើប្រាស់

ទិន្នន័យ: ពេល

ជំហានទី 1 : និយាយអំពីការផ្តាស]ប្បរដិត

ជំហាននិយាយនៅក្នុងការសារប្រចាំលីការម៉ែនថ្មីរយៈពេល
យុធមេដ្ឋាន គឺក្រោមឱយដន្លាកក []ដែលទាក់ យកឈ្មោះលើការ
ស្អាក [ស្វែរបស]រួចគេក្នុងការនិយាយអំពីរឿងនេះ ។ មនុស្ស
ជាប្រចាំនាទាមឈប់ [ខេចចាប់ពីរឿងនេះ ពីប្រព័ន្ធផ្សាកតែមិនបានស្រប
ចិត្តប្រចាំឆ្នាំ]បានធ្វើឱ្យកម្មកនិយាយដោយរបៀបណា ។
ចំពោះជនដែលត្រូវការម៉ែនថ្មីនៅជាបង្ហ៉ុម អាចមាន ការស្អាក [ស្វែរដ
ធនូលស្អាល]នូវសេចក្តីដែលកំពុងផ្តាស]ប្បរបស]

នេះ ឬ សមាជិកគ្រប់គ្រាល់អាចមានការម៉ែនឲ្យបន្ថែម រួចរាល់ពីក្នុងពីរឿង
ដែលត្រូវការពិនិត្យ ។ ការនៅក្នុងរឿងដាក់ត្រូវការរារាំងមួយដែរ ។

ចិនចាននៅក្នុងកាល៖នេស៖អ្នទេ, ការកែប្រែបានហើយនិងការចិន
សុខប្រុធលដ្ឋិជីយ្យាកក []ភ្នាក់ការប្រើប្រាស់ប្រើប្រាស់ជាមុន ប្រសិនបើ
មានឯុទ្ធផ្សារក្នុងការប្រើប្រាស់ ។ ចុះឈប់ []ត្រូវមិនិយាយពីការក្រោមឯន
វិបត្តិក្នុងជិតិដែលមិនបានទាំងពីជិតិដែល] ឃ្លឹកនូវរឿងនេះ
ទាំងអស់]ដែលអ្នកប្រាសាទាមការបានដើងទុកដាមុននៅ៖ ។

ចំណុចទី ៣៖ សំរាប់]ការនិយាយអំពីការផ្តាស]ប្បរក្នុងជិតិ

■ ចាត់]ពេលដោយវ្សោកដើម្បីនិយាយនៅពេលដែលមិនមែនខ្លួនឯ្យការ] ។
ឈប់]សំរាប់ហើយនិយាយប្រើប្រាស់ប្រសិនបើ ។

■ ដែលត្រូវការឱយមានការម៉ែនថ្មីនៅពេលដែលមិនមែនខ្លួនឯ្យការ]
ក្នុងការកែប្រែបានហើយប្រើប្រាស់ប្រសិនបើ ។

■ ចុះអនុញ្ញាតឱយនិយាយស្ម័រការ] និយាយដោយគ្នានៅការបង្ហាក []ប្បរ
ទិន្នន័យ ។

■ ចុះឈប់] ចាមនៅអេកគីជាត្រូវក្នុងមួយដីដែលការពិភាក្សានេះ ។
ចុះអគ្គិភ័យ]ជាមួយនឹងពេលវេលាដែលអាចត្រូវការដើម្បីលើកយក
បញ្ហាផ្សែងមានកនិយាយ ។

សន្លែដលិចចាន់រៀង]នៅ
នៅក្នុងមួយការអំពីការផ្តាស]ប្បរដិត
និតិវិធី ឬ សំណង់សំណាក់ការ
មានការបានប្រើប្រាស់ ។
ការសំរាប់ការប្រើប្រាស់ ។
ការសំរាប់ការប្រើប្រាស់ ។
ការសំរាប់ការប្រើប្រាស់ ។
ការសំរាប់ការប្រើប្រាស់ ។
ការសំរាប់ការប្រើប្រាស់ ។
ការសំរាប់ការប្រើប្រាស់ ។

- ចូរចាំថា ដាចម្បតារាជ្យការលើសពិភីសន្ទឹប្បញ្ញយដី ដើម្បី រវក គីឡូវិក ចាប្រើរធ្វើអំពួល ។ ដំហានក្នុងជាតិប្រើប្រាស់ដោយ ការលេកដែងផ្លូវក្នុងការប្រើប្រាស់បាន ។
- ចូរអនុញ្ញាតឱយមនុស្សម្មាក]មាននូវពេលដោលបានក្រារ]ក្រារ] ដើម្បីគិតគូរឯកចំណែក ។ ហើយដើម្បីធ្វើយុទ្ធសាសល]អ្នកដានិស្ស្រាយ] ណាម្មាក]-ចូរចាំថា អ្នកច្បាប់ដោយការឱយយោបល] មិនមែនធ្វើ ការសរស់ប្រើប្រាស់ទេ ។

ជំហានទី 2 : ពិនិត្យសារឡើងវិញ្ញវេសចក្តីត្រូវការដៃរឿងណា

ចូរពិចារណាបាយហុត]ចត]នូវការរៀលចំទាំងដីនិងដីយដែលអ្នក (អ្នកដានិស្ស្រាយ]បស]អ្នក) ត្រូវការឱយមាន ។ ចូរធ្វើបញ្ជីសំរាប] សេចក្តីត្រូវការខាងផ្លូវពេញ រាជការយើងនិងសង្គមកូច្ច ។

ជាទាមរាល់ទៅ

- តើត្រូវមាននៅណាម្មាក]ធ្វើការប្រាកសំរាបសំលៀកបំពាក]និងចំណុចបំណុលអាហារប្រើទេ?
- តើត្រូវការឱយគេដូយដើម្បីទៅការ]បន្ទប]ទីកនិងសេស្ថិកពាក]ប្រើទេ?
- តើត្រូវការឱយមានជាថាបាប]នូវអ្នកសំលៀក សំរាប]ការទទួលទានច្បាប់ដោយភាពទាត់ទេ?



ជំហានទី 3 : ទទួលយកទូរពិមារដែលអ្នកត្រូវការ

ភាគអ្នកនៃការប្រមូលពិមារក្នុងគំណាក]ភាលដីប្បដ គីឡូវិក]ដើម្បីតាមទូរស័ព្ទ ។ រាយារប្រកតជាប្រចាំសំរាប]ិយប្បី ហើយរាយារជាការពិបាកនិងដីបានត្រូវចាំបាច]ធ្វើបាន ។ នៅឯណាមាន ។ រាជាណិនយប្បញ្ញយដើម្បីឱយដីជាទោះ គីជាធាសាន់ដែករការនៃការប្រើប្រាស]សំរាប]មនុស្សម្មាក]។ ។ ចូរធ្វើកម្មានដែនការទៅតាមដែករការ ។

ទូរស័ព្ទទេវវណា

គិតមានការិយាល័យភកមាននិងដំឡើយដទព្រឹទ្ធជាម្បលទេវក្តីជំបន] (I&A) ទូទៅ នៃផ្សេវរាជ[សុទ្ធផោទាន ។ I&A ផ្លូវ]ពគិតមានអំពីសេវាមនុស្សព្រឹទ្ធជាម្បលទេវក្តីជំបន] (មនុស្សជាស]អាយុ 60 ឆ្នាំទីនឹងចាស]ជាង) ទេវក្តី សហគមន៍ ។ បុគ្គលិកនៃ I&A អាមេរិកមួយក្នុងរឿងឯមិចនេះបានដោលរាជ្យដែលអាមេរិក និងកំណែលខែស]រាជ, ឈ្មោះ, និងអាសយដ្ឋាននៃផ្ទះត្រួសាមនុស្សទេវក្តីជំបន] និងផ្ទះដែលផ្លូវ]មួយអាមេរិក, របៀបបំពេញ ក្រុងតារាក្តី, និងរបៀបរកកំប្រិយិតដែលអ្នកអាមេរិក ។

I&A គិតជាចំណែកកំណែល]ទីត្រូវការិយាល័យមនុស្សជាស] (AAA) នៃក្តីជំបន] ។ ដើម្បីរកការិយាល័យ I&A ឬ AAA ដែលនៅក្នុងរឿង ឬរឿងកម្រិតលេក្ខការាយ ឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋានត្រួសាម]ទីក្រុងរឿង នៃក្រុមហ៊ុន ឬណាងជីវិះ "Senior Citizens Services" (សេវាពលអ្នកព្រឹទ្ធជាម្បល) ។ ផ្ទះតាល លេខទូរស័ព្ទ ព្រឹររាយ នៃក្រុម]ការិយាល័យ AAA ។ អ្នកអាមិនទូលាលេខទូរស័ព្ទនិងអាសយដ្ឋាន នៃការិយាល័យ I&A ឬ AAA នៃក្តីជុំគុនដែលអាចចូលរួមបាន នៅក្នុងគុណភាព www.adsa.dshs.wa.gov/resources/clickmap.htm ។

មិនត្រូវដាក់តាមការិយាល័យព្រឹទ្ធជាម្បល [ដំឡើយពីរដ្ឋ (កម្មវិធីមេខែដែលបានបង្កើតឡើង) ដើម្បីដំឡើយ បង្កើតឡើង] ដែលរាយទានឲ្យអ្នក ឬរាជក្រុម]ទីនេះ Home and Community Services (សេវាបានដើម្បីគេហអ្នកនិងសហគមន៍) (HCS) ក្តីជំបន]របស]អ្នក ។ ទូរស័ព្ទទេវការិយាល័យ HCS ក្តីជំបន]របស]អ្នក (មានរាយទៅខាងក្រោម) ដើម្បីទទួលលោកស្រាវការិយាល័យ HCS ក្តីជំបន]របស]អ្នក ។

អ្នករកទីកន្លែងសំរាប]អ្នកចែកចាត់បាន]ព្រឹទ្ធជាម្បល

មិនត្រូវដាក់តាមការិយាល័យព្រឹទ្ធជាម្បល]នៃក្រុមរាជក្រុម អ្នករកទីកន្លែងសំរាប]អ្នកចែកចាត់បាន នៃក្រុមរាជក្រុម និងសេវាបានដើម្បីគេហអ្នក]អ្នកទេវក្តីជំបន]របស]អ្នក ។

ទូរស័ព្ទទេវអ្នករកទីកន្លែងសំរាប]អ្នកចែកចាត់ព្រឹទ្ធជាម្បលលេខ 1-800-677-1116 ។ សេវាប្រព័ន្ធកាសាធារណៈសំរាប] 150 ភាសា គិតមាននៃក្រុមរាជក្រុម ទូរស័ព្ទទេវ ។ បុទ្ទាអំណុលនៃក្រុមគុណភាព www.eldercare.gov ។

ការទទួលសេវានៅផ្ទះបស]អ្នកជាបាយ]

នៅទីក្រុងសេវាកែវេទេះដោតទៅលើការង្ហោះ នៅទោផ្សោះក្នុងរាជក្រឹម បុគ្គេះ ដែលផ្តល់]មួយអាមេរិក គីឡូការណ៍សេវាបាយដែលអាមេរិកដោយចំពោះ ដើម្បីផ្តល់សេវាធុទ្ធលករដែចាំដែលគេត្រូវការដើម្បីបង្ហើ ការរស់ នៅតាមដូចខាងក្រោម ឯងជាបាយណាមួយដែលមានរាយឈ្មោះនៅក្រោម ទី សំណុំទេនរណា នៅលីនិម៉ី 4 កីឡាភីធម៌យាយជាមួយអ្នកអំពីសេវាកាមដូចខាងក្រោម ។

ក្នុងសេវាកែវេទេះ មេដាយ: Medicaid and Long Term Care Services for Adults (ក្នុងសេវាកែវេទេះសេវាកម្ពុជានិង់ខ្លួន) (DSHS 22-619). អាជីវឈ្មោះដែលអាមេរិកដែលមានរាយឈ្មោះនៅក្រោម ទី សំណុំទេនរណា នៅលីនិម៉ី 4 កីឡាភីធម៌យាយជាមួយអ្នកអំពីសេវាកាមដូចខាងក្រោម ។

<http://www.adsa.dshs.wa.gov/Library/publications/> ។



ជាមានទី 4 : ធ្វើបញ្ជីរាយឈ្មោះនៃមន្ទីរមេដាយដែចាំទិន្នន័យ មន្ទីរសំណាក់]មានអាមេរិកបត្រូម

មានមន្ទីរមេដាយដែចាំទិន្នន័យនិងមន្ទីរសំណាក់]មានអាមេរិកបត្រូមជាប្រចាំនេះ នៅក្នុងផ្សោរ[សុទិនភាព ។ ដើម្បីចាប់ [ដើម្បីចាប់] ធ្វើមកម្លឹកដែលត្រូវបិត្តបែល]អ្នក(បុគ្គិក ណាមួយជាធិស្វក្រាស៊ូ]បស]អ្នក, ចូររានីសនិសតាំបន]កូមិសាក្រុងដែល ពេញចិត្ត ហើយធ្វើបញ្ជីរាយឈ្មោះមន្ទីរដែលស្ថិតនៅតិចតាំបន]នៅ ។ មានប្រកត ជាប្រចាំនេះដែលអាមេរិកជាមួយអ្នកក្នុងការធ្វើបញ្ជីនេះ ។

អូនធិជាតិ

គេហទ័រ[រេបស]ការិយាល័យបំផើនិងជាការិយាល័យបំផើ ដែនជាការិយាល័យបំផើនិងជាការិយាល័យបំផើ នៅទីក្រុងសេវាកែវេទេះ នៅផ្សោរ[សុទិនភាព មានប្រកត ជីស្របជាតិសំរាប់]រកមេដាយមន្ទីរមេដាយដែចាំទិន្នន័យនិងមន្ទីរសំណាក់]មានអាមេរិកបត្រូម នៅក្នុងតាំបន]បស]អ្នក ។ ចំពោះអ្នកដែលអាមេរិកបិត្តក្បាន្ត, ចូរពិនិត្យមេដាយដែចាំព័ត៌មាន នៅវា www.adsa.dshs.wa.gov ។ អ្នកអាមេរិកបិត្តក្បាន្តដែលមន្ទីរមេដាយដែចាំ ទិន្នន័យនិងមន្ទីរសំណាក់]មានអាមេរិកបត្រូមទាំងអស]យ៉ាងតាម លំដាប់]លំដោយនៃលេខសុវត្ថិភាពបុគ្គលេខានៅក្នុងផ្សោរ[សុទិនភាព ។

- ចូរសំអ្នកកំណាពលរាយម្ចាត់]ពីកន្លែងដែលអ្នកកំពុងទស្សនាដើម្បីខ្លួន និងក្រោយបង្កើស] ។
 - បង្កាញផលវគ្គនូវរាយការណ៍[ក្រុតពិន្ទុរបស]រដ្ឋ ពុងក្រោយបង្កើស] ។
 រាយការណ៍នេះនឹងផ្តល់]ពិនិត្យអ្នកកំពុងបញ្ហាដែលអាចកែតម្រូវនៃ
 ទីកន្លែងនេះ ។
 - (ផ្តល់ផ្តល់]កំពុងបង្កាញ[ណែនាំ]) ផ្តល់ផ្តល់អ្នកកំណាពលរាយម្ចាត់នៃក្រោយសាស្ត្រ
 នៃការបង្កាញ ដែលបង្រៀបចំការរំចំនួនធនេសរាជដែលនឹងផ្តល់ផ្តល់]ចុង ។
 - ផ្តល់]នូវការបង្ហាញផល]ទាំងឡាយ បុលេខទូរសព្ទ ដើម្បីអ្នកការពាណាក់]នឹង
 សាកស្ថាដាម្ចាស់និងអគ្គិភ័យអ្នកស្ថាក់]នៅប្រជាធិបតេយ្យ ។
- ករិយាយដីជាគេតានបណ្តុះដឹងអ្នកស្ថាក់ប្រចាំថ្ងៃនឹងមិនអគ្គិភ័យបាលប្រឈម,
 ចូរទូទៅតូចទៅអ្នកចុះចាត់]ចែងការរបស]ក្រុងឯក DSHS នៅក្នុងតំបន]របស]អ្នក ។
 អ្នកចុះចាត់]ចែងការទូទៅទាំងនេះមានការទូទៅខុសពូរចំពោះ
 ការក្រុតពិន្ទុនិងចែងការអ្នកស្ថាប័ណ្ណផល]មន្ទីរទាំងនេះ ។ ដើម្បីបានលេខ្លោះទិន្នន័យទូរសព្ទរបស]អ្នកចុះចាត់]ចែងការនៅក្នុងតំបន]ក្នុងសារក្រុងរបស]អ្នក, ចូរ
 ហោទូរសព្ទទៅតាមទំនួរលេខដំឡើយរបស] ADSA 1-800-422-3263 ។
- ចូរទាក់]នឹងទោសអ្នកដើម្បីអ្នកសេរីបង្កើតពាក្យបណ្តិ៍សំរាប់]ការរំឡើងប៉ូល
 ឃុំរាជធានី នៅក្នុងស្រុកសំរាប់]តំបន]របស]អ្នក ។ អ្នកកំណាពលរបស]ក្នុងដីអ្នកសេរីបង្កើត
 អង្គភាពក្រុងបណ្តិ៍សំរាប់]ការរំឡើងប៉ូលប៉ូលឃុំរាជធានី តិចអ្នកកំច្ចោមល]បណ្តិ៍ស្ថាក់]នៅតាមទូទៅទាំងនេះ ។ គេដើរការដើម្បីដោះស្រាយ
 បញ្ហារបស]អ្នកស្ថាក់]នៅទាំងឡាយ ហើយទិន្នន័យអ្នកស្ថាក់ការរំឡើងប៉ូលនៅតាម
 កំរិតម្ចាត់]ក្នុងស្តុក, រដ្ឋិនជាតិ ដើម្បីធ្វើឱ្យការរំឡើងប៉ូលប៉ូលឃុំនិងទូទៅ ។
 អ្នកគេអាចជាប្រភពព័ន្ធតីមានដើរលួយក្រោលស] ។ ដើម្បីរកការិយាល័យប៉ូលឃុំដែល
 នៅឯធនអ្នក, ចូរទូរសព្ទទៅតាមលេខតិតិតិចូរបស] តែ 1-800-562-6028 ។



ជំហានទី 6 : ធ្វើការសម្របចិត្ត

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យខ្លួនព្រមទេះ នឹងដឹងឃើញអ្នកសំណុរីនឹងទូលាយកន្លែងទៅតិច។
ដើម្បីធ្វើការសម្របចិត្តរបស់អ្នក ។ ចូរកំពុងការសំណុរីដែលអ្នកត្រូវស្ថារ
ដើម្បីធ្វើការរបស់អ្នកដើម្បីដែលអ្នកសំណុរីដែលអ្នកត្រូវស្ថារ
ទីនេះ សំណុរីដែលសំខាន់ៗដែលត្រូវស្ថារគឺ គិតិយន្តរម្រិលដែលចំឡាំងពីន ឬ
មន្ទីរសំណាក់មានអាមោរូបតុលាសម្របគ្មានសេចក្តីត្រូវការរបស់ខ្លួនទេ?



អភិបាលកិច្ច, សោរបុរី, ហើយនិងហេរញ្ញិក

- តើកិច្ចតាមដឹកនាំមីនេះ? (រាជាណការណ៍ដឹងទូលាយទៅតិចនៅជាពាណិជ្ជកម្ម) ?
 - តើការបំនិតុខោះត្រូវធានាភាសាអក្សរកិច្ចតាមដឹកនាំ?
 - តើមានការគិតគ្មាន]ជាបន្ទូលលើសពិកិវិតតាមដឹកនាំនេះបានទេ?
 - តើគោលការណ៍បង្ហាញ]គ្មានទេ?
 - តើអ្នកទោសជាកោលការណ៍សំរាប់]សង្គ្រាក់]ឱយវិញ្ញុ ស្រសិនខែនណាម្មាក់]លាងយប់]ទោមុនពេលដំណាត់]ទេ?
 - តើអ្នកទោសជាកោលការណ៍សំរាប់]ការតំឡើងកិវិតតាមដឹកនាំ?
- តើអភិបាលកិច្ចបច្ចុប្បន្ននេះការណ៍ដែលដឹងទូលាយទៅតិច?
- តើគោលការណ៍សំរាប់]ទូលាយកិច្ចយោងទេរួមទៅយោង ឬបញ្ជីនៅការជិនយោងទេ?



បុគ្គលិកបំផី

- តើអាមេរិកបុគ្គលិកត្រូវបានពិនិត្យដោយតម្លៃត្រូវការរបស់ខ្លួនទៅដើរមួយទេ?
តើមានការរួមចូលរួមក្នុងក្រុងក្រោម]យ៉ាងណាទា?
- តើមានកិច្ចខ្លួនគឺជាកិច្ចដែលត្រូវបានដោយតម្លៃត្រូវការរបស់ខ្លួន (RN, LPN, ឯកសារិក-ការកិច្ច)? តើក្នុងក្រុងក្រោម]យ៉ាងណាទាដែលអាមេរិកបាន?
- តើនរណានឹងដូចមួយខ្លួនដែលត្រូវការរបស់ខ្លួន]ម្ខាត់ ឬសិនជានឹងត្រូវការរា (ខ.ហ. វិហីកមន្ត្រូលទានម្ខាត់, ឬក្រុងក្រុងដី) ?
- តើនរណានឹងត្រូវការរបស់ខ្លួន]ម្ខាត់ ឬសិនជានឹងត្រូវមានភាពទូលទានដោយខ្លួនដូចមួយខ្លួន (ខ.ហ. ការលាងម្ខាត់ទៅលើសិនជានឹងការរបស់ខ្លួន]ម្ខាត់, ឬការការការរបស់ខ្លួនដូចមួយខ្លួន]ម្ខាត់)?
- តើនរណានឹងត្រូវការរបស់ខ្លួន]ម្ខាត់ ឬសិនជានឹងត្រូវការការរបស់ខ្លួនដូចមួយខ្លួន (ខ.ហ. មិលដែលរួមសែរ) ?
- តើមានអ្នកពិនិត្យឯង ឬសិនជានឹងមានភាពបន្ទាន់]អាសន្ន?
តើខ្លួនដូចមួយអ្នកមានបញ្ហាបានទេ?
- តើបុគ្គលិកស្ថ្ទិកការការការរបស់ខ្លួន]ត្រូវការការរបស់ខ្លួន? ឬត្រូវការការការរបស់ខ្លួនដូចមួយអ្នកមានបញ្ហាបានទេ?
- តើសមាជិកបុគ្គលិកការការការរបស់ខ្លួន]ត្រូវការការការរបស់ខ្លួនដូចមួយអ្នកមានបញ្ហាបានទេ?
- តើការសារអ្នកដែលបុគ្គលិកស្ថ្ទិកដែលមិនត្រូវការការការរបស់ខ្លួន]និយាយ?



សេវានិធីសកម្មភាព

- តើជីវិយបេដិច្ចបាល [ខន្តប្រភេទណាការដែលអាចមាន (ខ.ហ. ការងិតទីក, ការស្សែរការក)]?
- តើកាលវិភាគសំរាប]ទូទៅជីវិយបេដិច្ចបាល [ខន្ត ឬ ខេបត] នៃនៅយ [ដឹងដួចម្នេច]
- មិនសារមាន តើសេវានិធីសកម្មភាពដែលអាចមាន? (ខ.ហ. ការណោត]ដឹប ផ្តុកពេញ, ទិញអិរាយ[ន], សេវាសាសនា) ។
- តើបុគ្គលិកនិងសម្របសម្បូយសំរាប]សកម្មភាពដែលប្រើប្រាស់ (ខ.ហ. ការណោត]ការណោត]សក), ទោកទេនិងប្រើប្រាស់ត្រួតពិនិត្យ)?
- តើការខេបតុក្របស]មន្ទីរ និងការតាមដឹបផ្តុកកិច្ចការកំសាន្តបាល]ខនយ [ដឹងដួចម្នេច?
- តើមានព្រឹត្តការណិតសកម្មភាពដឹបតា ដែលខ្ញុំនឹងវិភាគយកកំសាន្តប្រើប្រាស់?
- តើខ្ញុំនឹងអាចទៅចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសាសនាតាមដឹសរបស]ខ្ញុំបានប្រើប្រាស់?
- តើខ្ញុំអាចយកសក្ខុទិញទៅជាមួយខ្ញុំបានប្រើប្រាស់ ពេលខ្ញុំជីវិយបេដិច្ចបាល?
- ពេលណាមួយអាចមានគេមកស្សាសុខទូទៅ?



របស]នៅជីវិញ្ញុន

- ពេលខ្ញុំមកដល] តើខ្ញុំដឹង]បានកន្លែង និងខាងមិញខាងក្រោមបានប្រើប្រាស់?
- តើមន្ទីរនៅជីវិយកិច្ចការកំសាន្តប្រើប្រាស់បានប្រើប្រាស់?
- តើមន្ទីរតាំងនៅកោតនិងដឹងដួចម្នេចអាចប្រើប្រាស់?

- តើមានហាងលក់សរា[ន], បណ្តាលីយ, សុទ្ធម្ពារ, បុទ្ទិកទ្វួន
ដាច់គាយ]ចិត្តអីទេឡើង នៅពីការបង្កើរទេដែលខ្លួន]ប្រឡង?
- តើម្នាស់នៅពីកិច្ចជាន់មានសកម្មភាពដែលខ្លួន
លេងកំសាន្តប្រឡង?
- តើម្នាស់នៅវាស្ថិតនៅពីកិច្ចដែលមានទ្វារភ័យ]លួយប្រឡង
- តើម្នាស់នៅចំណេះផ្តាស់ផ្តាន់ការបង្កើរទេដែលបានបង្កើរបាន
ប្រឡង?



ការរៀបចំតាមលក្ខណៈរបរាង

- តើបីដឹង]ការការមោនលក្ខណៈជាយកស្របនឹងពូជប្រាស]ប្រឡង?
- តើប្រកញ្ញាន, ប្រកដ្ឋី [និងបន្ទូប]ស្ថាក]នៅមានធ្វើតីវគ្គមោនដើម្បីក្នុងដើរបែងប្រឡង?
- តើម្នាស់ក្នុង]ដែលរាប់រាង]ដូចមួយក្នុងការដើរ ហើយនឹងមាននៅក្នុង បន្ទូប]ទិន្នន័យ?
- តើទូរដាក់ចានឆ្លាំនិងធ្វើដាក់សរា[ន]ជាយកស្របឈរឃើមដែលប្រឡង?
- តើម្នាស់ក្នុងមេដ្ឋាន]នៅត្រូវការបង្កើរទេដែលបានបង្កើរបាន
ក្នុងការដើរទៅមកប្រឡង?
- តើម្នាស់នៅមោនមួយនឹងតាមលក្ខណៈដូចមានកិច្ចនិងក្នុងកិច្ចដើរបែងប្រឡង?
- តើម្នាស់នៅមោនមួយនឹងតាមលក្ខណៈស្ថាកតាត, មិនមានកិច្ចនូវ៖, ហើយ
មានកំណែនិងគ្របាក់]ប្រឡង?
- តើម្នាស់ដើរបែងប្រឡងដោយដាក់ស្ថាកតាតរបស់]ខ្លួនប្រឡង?
- តើម្នាស់នៅវាស្ថិតមោនវគ្គកោះឆ្នាំការបង្កើរទេដែលបានបង្កើរបាន
ប្រឡង?
- តើបីដឹង]នៅក្នុងម្នាស់នៅត្រូវការបង្កើរទេដែលបានបង្កើរបានប្រឡង]និង
សេចក្តីពូជការរេសល]ខ្លួនប្រឡង?
- តើខ្លួនឯងមោនក្នុងម្នាស់តាមការបង្កើរទេដែលបានបង្កើរបានប្រឡង

- តើក្រឹងគ្នាត្រូវដែលត្រូវដែល]ម្ប?
- តើខំភាពយកក្រឹងគ្នារស]ខ្លះ បុរស]ហេដ្ឋាល]ខនដ្ឋានទៀតមកបានប្រឡេ?
- តើខំភាពមួលដុរកំដោនៅក្នុងបន្ទបរស]ខ្លឹបានប្រឡេ?
- តើមានបន្ទប]អីដូចដឹកប្រឡេ?
- តើខំភាពមានទូរសព្ទដ្ឋាល]ខន ប្រឡេដូចដឹកដែលបានប្រឡេ?
- តើដំណើរការពេលបន្ទាន]អាសន្នមានចិនបង្ហាញថ្មាស]ប្រឡេ?
- តើខំភាពចាក]សោចនុប]ខ្លឹ និង/បុរាណកវិនិចចាក]សោនៅក្នុងបន្ទប]និមួយាសំរាប]រស]មានតិណដ្ឋាល]ខ្លឹនប្រឡេ?

ការបំណើដ្ឋានជាបីយនិងសកម្មភាពនារា

- តើមានត្រួពេ, និលានុបង្ហាក-ឃុក, ហើយនិងអ្នកដ្ឋានបង្ហាគបំផុះប្រឡេ?
- តើធ្វើដូចមេដីលិនជាទុកដ្ឋានប្រឡេដែលតែបំនើ?
- តើខ្លឹបិនិនភាពការនៅក្នុងបន្ទប]ខ្លឹបានប្រឡេ?
- តើការចារាយការក្រុងបន្ទប]ស្រួលបង្ហាញថ្មាស]ស្រួលបង្ហាញថ្មាស]ប្រឡេ?
- តើមានកំណត់]ពេលមួលភាពបារាំងក្នុងបន្ទប]ប្រឡេ?
- តើខ្លឹបិនិនភាពការនៅក្នុងបន្ទប]ខ្លឹបានប្រឡេ?
- តើខ្លឹបិនិនភាពការនៅក្នុងបន្ទប]ប្រឡេ?
- តើខ្លឹបិនិនភាពការនៅក្នុងបន្ទប]ប្រឡេ?



គេហដនដទៃធ្វើត្រួតពិនិត្យ

- តើគេហដនដទៃធ្វើជាមួយក្នុងទំនាក់ទំនាក់នៅក្នុងបណ្តាញការសូហ្មាយនិងជាសុខភាពបានទេ?
- តើគេហដននឹងយាយពីការចូលចិត្តនៅមន្ទីរបានទេ?
- តើគេហដនមិនមែនបានបញ្ជីការណ៍ដែលខ្លួនខ្លួនទេ?
- តើការកួតុល [អំពីការប្រើប្រាស់បន្ទប់] និងអ្នកនោះជាមួយក្នុងរោងចាំបាច់បានទេ?
- តើមានក្រុមគេហដនដែលជួយជួយបានទេ?
- តើគេហដនដទៃណាមួយក្នុងមានប្រភពភ័ណ្ឌភាព ឬបញ្ហាបិវិយាទដែលទេ? តើបុគ្គលិកថាគារយោបាយ[ាជុលភាពចំពោះស្ថានភាពណ៍]នេះ?



កាលបឹសចក្ខុសមេចចិត្តបានធ្វើចិត្តហើយ

ការធ្វើដែនការហើយនិងការប្រមូលពិមានមិនយ៉ា]យោកាលបឹសដែលអ្នកបានសម្រេចចិត្តផ្សាស]នៅនៅក្នុងមន្ទីរមេដែលថា ទាំងនឹងមន្ទីរសំណាក]មានអាហាយប្រតិបត្តិ

ហាប្បុញ្ញុម

ហើយនៅនេះ ។ ការផ្សាស]ប្រទួលនៅក្នុងការផ្សាស]ប្រមូលដីដែនក្នុងការស]នៅ ។ ដើម្បីសម្រេចដល]ការផ្សាស]ប្រុះ ឬក្រោមប្រុះហារដដែលខ្លួនដែលមានកំណត់]នៅវិជ្ជកម្ម

យ

នៃក្នុងសេវរក្សាក្នុងនេះ៖

1. ចូរឱយាយអំពីការផ្សាស]ប្រុះដែលនឹងត្រូវធ្វើដាចំណួច];
2. ចូរសុបុគ្គលិកនៅក្នុងនឹងទិសំណាក]និងឱយជួយដោះស្រាយបញ្ហាដោយ; ដែលអ្នកប្រុះប្រឡេ;៖
3. រកពិមានបន្ថែមដើម្បីដែលអ្នកត្រូវកែត្រូវឱយកើតឡើងនៅពេលណា
4. ធ្វើគ្រានការឯរស្តីដែលត្រូវកែត្រូវឱយកើតឡើងនៅពេលណា

ផ្សាស]នៅនៅក្នុងមន្ទីរមេដែលថា ទាំងនឹងមន្ទីរសំណាក]មានអាហាយប្រតិបត្តិ អាមេរិកនិងមន្ទីរប្រចាំថ្ងៃបានបន្ទាន់រក្សាសិទ្ធិជាតុប្រើប្រាស់ដែលមានក្នុងជិតហើយនិង របៀបស]នៅវិជ្ជកម្ម]បានស្ថាល]ពិមានបន្ថែម ។ មនុស្សវេះគឺមានចិត្តធម្មូរស្ថាល និង សង្ឃឹមជាមានការទទួលខុសត្រូវបន្ទាន់បន្ទាន់ តើមនុស្សដើម្បីដែលមានការពិនិត្យដែលអ្នកប្រុះ ក្នុងករណិតបាមួយកើតដោយ, អ្នកដែលធ្វើការផ្សាស]ប្រុះនេះ៖ ត្រូវការឯរស្តីការកំព្រឹងពេញ ទីហីងក់សំណាក]ត្រូសារិនអ្នកជាតិស្របតាម]របស]ខ្លួន ហើយមានក្នុងនានាទីដំណឹង ន]ក្នុង

ការបង្កើតដោះស្រាយដែលកើតឡើងឱយនិងពេលនៅពេលណា ។

កាលបឹសផ្សាស]ទិន្នន័យនៅបានកើតឡើងឱយ, ចូរកែត្រូវឱយិតិដល]រយៈពេលនៅការ សម្របសម្រេចបញ្ជីជាមុត្តា ។ ពីរបីសប្តាប់ដំបូងអាមេរិកជាការពិធាកបំផុត នៅពេល ដែលទម្រាប់]ប្រចាំថ្ងៃចាប់]ដើម្បីជួយដោយការការណ៍]តែមានលក្ខណៈស្ថាល]ជាមុន ។ រាជការណាលូក្រ្រកិតាក្រុមបញ្ហាដោយជួយដែលអ្នកបាត់]ការរបស]មន្ទីរមេដែលថា ទាំងនឹង នប្បុរាណ

មន្ទីរសំណាក]មានអាហាយប្រតិបត្តិ ។ សូមកំពុងស្នូសំរួលធ្វើដែលអ្នកត្រូវការ ។ ប្រតិបត្តិ អាមេរិកជាតិការផ្សាស]ប្រុះដោយ ដែលនឹងបំពេញរួម្រើដែលជាការណូបស់រាយ]អ្នក ។

បញ្ជាក់ការណ៍ពេលដ្ឋាយ
អ្នករាយបញ្ហាសំស្តីរក្រកុមនេះបាន ហើយនិងបញ្ជាក់ការណ៍ពេលដ្ឋាយ
នៃក្រសួង DSHS តាមរយៈក្រសួងប្រចាំថ្ងៃ (DOP) ។ ចូរទៅម៉ែល
ប្រព័ន្ធឌីជីថេកតិន្នន័យ DOP នៅ:

www.prt.wa.gov



សំណើការណ៍ពេលដ្ឋាយកិច្ចភេទ:

- តាមអីម៉ែលនៅ fulfillment@prt.wa.gov
- តាមទូរសព្ទលេខ (360) 586-6360
- តាមទូរសារលេខ (360) 586-6361

ចូរមិនបានបញ្ជាក់ការណ៍ពេលដ្ឋាយ លើការណ៍ពេលដ្ឋាយ (DSHS 22-xxx), និង លើការណ៍ពេលដ្ឋាយរបស់អ្នកទាក់ទង សំរាប]បញ្ហាសំ
តាមអីម៉ែល, លើទូរសព្ទ ឬលើទូរសារ ។

ដើម្បីដឹងពុច្ញិទនេយ្យតាមព័ត៌មាន . . .

ប្រធានបទកម្មវិធីផ្តល់]ការផែទាំងអស់របស់ពួកគេ និងការផែទាឆាមរយៈពេលយុវ ឬរក្សាទិន្នន័យ៖

www.adsa.dshs.wa.gov



ដើម្បីរក :

- ក្រសួងការពិនិត្យការកូចដោយមិនគិតថ្លែង ស្តីពីប្រធានបទកម្មវិធីផ្តល់]ការផែទាឆាមរយៈពេលយុវ
- ពតិមានស្តីពីកម្មវិធីខេត្តូយ្យត្រូវក្នុងផ្តល់]ការផែទាំងអស់របស់ពួកគេ និងការផែទាឆាមរយៈពេលយុវ
- លេខទូរសព្ទនិងអាសយដ្ឋាននៃការិយាល័យក្នុងតំបន់]ដែលធ្វើការជាមួយជនបាត់]ដែរ។
- ហរ្មូរការលេខាជាន់ក្នុងក្រសួងនិងក្រសួងរបស់ពួកគេ និងការផែទាឆាមរយៈពេលយុវ។

យើងទាំងអស់]ត្នោតាអេតុប្រជាមួននឹងការរំលែកបំពានមនុស្សដី
ការរំលែកបំពានលើមនុស្សដែលជាយទ្ធលានជ្រោះ (មនុស្សដែលប្រការដីយ
ឱចិថជំទាំសំរាប]ខនគេ) អាចកែតទ្វោះនៅក្រោម]ពេល, គ្រប]ទីកន្លែង, ក្រសួង
DSHS សុខភាពការទោះប្រការ]ពីចន វំលោកបំពាន, ធ្វើសប្បែកល, ឃ្លឹះ
តួយកប្រយោជន៍, ឬប្រាប់បង]ថែាលមនុស្សដែលជាយទ្ធលានជ្រោះ ។

ទូរសព្ទតាមលេខដែលរាយនៅខាងក្រោមនេះសំរាប]ផ្លូវ យើងទាំងអស់ដែលមិនអាចបាន
ណាម្មាក]ដែលមិនអាចបាន]គឺ:

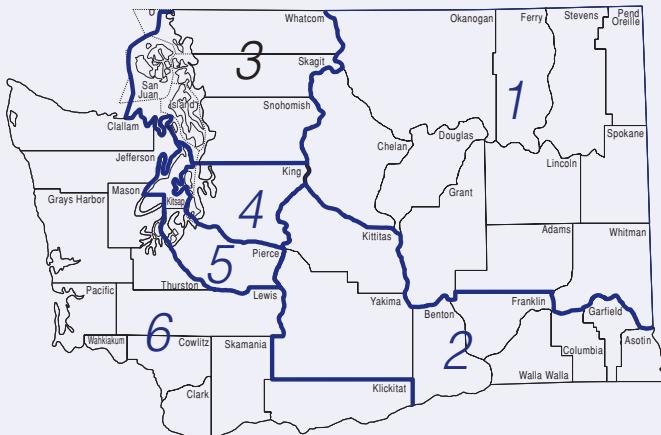
- មិនប្រាប់បងទៅទំនើបត្រូវ
 - គឺបាននឹងជ្រោះដូរការាងកាយទិន្នន័យឯធម៌
 - ត្រូវបានគេប្រើបញ្ជាផ្លាតក្នុងម៉ោងពាណិជ្ជកម្ម
- យើងទាំងអស់មិនអាចបានណាម្មាក មានការរំលែកបំពាន, ធ្វើសប្បែកល, ឬប្រាប់បងឱចិថ
នដែលជាយទ្ធលានជ្រោះនឹងក្រោះ:

ទូរសព្ទទៅក្រសួង DSHS លេខមិនយកផ្លូវ



រាជាណការណ៍របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ចិនិងសុខភីបានបង្ហាញ ដនទែមទ្វាយ
និងមិនប្រាប់បងទៅទំនើប]និសពិនិត្យភាគា ដោយសារតួនអាសន៍, ពណិសម្បុរ,
សង្គភាពដើម, គោលដៅរី, សាសនា, ភេទ, ភាយ, ឬការការពារ ។

លេខទូរសព្ទប្រចាំប៉ុណ្ណោះ
មួយរដឹងផែនទីដើម្បីការអភិវឌ្ឍន៍
និងស្ថាបនការិយាល័យនៃទាយកដ្ឋាន HCS ត្រូវបានចំណាំឡើង ។



គំបន់ ១ 1-800-459-0421
TTY 509-456-2827

Spokane, Grant, Okanogan, Adams, Chelan,
Douglas, Lincoln, Ferry, Stevens, Whitman,
and Pend Oreille Counties

គំបន់ ២ 1-800-822-2097
TTY 509-225-4444

Yakima, Kittitas, Benton, Franklin, Walla
Walla, Columbia, Garfield, and Asotin
Counties

គំបន់ ៣ 1-866-608-0836
TTY 360-416-7404

Snohomish, Skagit, Island, San Juan,
and Whatcom Counties

គំបន់ ៤ 1-800-346-9257
TTY 1-800-833-6384

King County

គំបន់ ៥

Pierce County 1-800-442-5129
TTY 253-593-5471

Kitsap County 1-800-422-7114
TTY 360-478-4928

គំបន់ ៦ 1-800-462-4957
TTY 1-800-672-7091

Thurston, Mason, Lewis, Clallam, Jefferson,
Grays Harbor, Pacific, Wahkiakum, Cowlitz,
Skamania, Klickitat, and Clark Counties



ADSA Aging & Disability
Services Administration

គេហទំនាក់ទំនងសេវាក្នុងរដ្ឋបាលទេះ និងពីមានជាថ្មីនៅទ្វេរក នៃវគ្គបាល
និងសេវាប្រចាំប៉ុណ្ណោះ
និងស្ថាបនការិយាល័យនៃទាយកដ្ឋាន HCS ត្រូវបានចំណាំឡើង ។